

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 4 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy - woźna oddziałowa.

Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa na zastępstwo do czasu powrotu pracownika z usprawiedliwionej nieobecności.

Wymiar zatrudnienia: 1 etat.

Przewidywana data zatrudnienia: 07.04.2025 r.

Wymagania:

*Niezbędne:*

- wykształcenie co najmniej zawodowe lub średnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

*Dodatkowe:*

- odpowiedzialność, sumienność, uczciwość,
- umiejętność pracy w zespole,
- punktualność w wykonywaniu obowiązków,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia,
- pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, opieka w czasie wycieczek, spacerów i pobytu w ogrodzie,
- rozdawanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków, składanie brudnych naczyń w odpowiednie miejsce,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- oświadczenie o niekaralności.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 03.04.2025 r.:

1. Osobiście u dyrektora przedszkola w godzinach 8.00÷14.00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

- Imię i nazwisko kandydata.
- Nabór na stanowisko woźnej oddziałowej.

2. Drogą pocztową na adres:

Przedszkole Publiczne nr 4 we Włocławku  
ul. Kraszewskiego 34, 87-800 Włocławek.

3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: pp4@edukacja.wloclawek.eu.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 4 z siedzibą we Włocławku przy ul. Kraszewskiego 34.
- 2) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
- 3) Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
- 4) Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
- 5) Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa

z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

- 6) Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 7) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- 8) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
- 10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola nr 4  
*mgr Kinga Siecińska*

.....  
(podpis dyrektora)